



**BANDO DI CONCORSO
MASTER UNIVERSITARI DI I E II LIVELLO E
CORSI UNIVERSITARI DI
PERFEZIONAMENTO IN ITALIA**

Contributi in favore dei figli o orfani ed equiparati:

- *degli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;*
- *dei pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici;*
- *degli iscritti alla Gestione Assistenza Magistrale*

**Anno accademico
2024 - 2025**

Si informano gli utenti che ogni informazione ufficiale e/o comunicazione relativa al presente bando di concorso sarà presente esclusivamente sul sito internet www.inps.it, seguendo il percorso:

Avvisi, Bandi e Fatturazione >> Welfare, Assistenza e Mutualità >> Bandi >> Bandi nuovi. Saranno, inoltre, pubblicate informazioni utili sui social network ufficiali dell'Istituto.

INDICE

Premessa

- Art. 1 Soggetti del concorso
- Art. 2 Oggetto del concorso
- Art. 3 Requisiti di ammissione al concorso
- Art. 4 Credenziali di accesso dell'utente richiedente
- Art. 5 Domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio online
- Art. 6 Attestazione ISEE
- Art. 7 Istruttoria ed esito
- Art. 8 Graduatoria ammessi con riserva – Criteri
- Art. 9 Adempimenti a cura del richiedente successivamente alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con riserva
- Art. 10 Importo contributo e modalità erogazione
- Art. 11 Modalità trasmissione documentazione
- Art. 12 Disciplina della mancata produzione della documentazione finale
- Art. 13 Istanze di riesame
- Art. 14 Ricorsi
- Art. 15 Accertamenti e sanzioni
- Art. 16 Responsabile del procedimento
- Art. 17 Note informative

Premessa

Nell'ambito delle prestazioni sociali in favore dei dipendenti e pensionati pubblici e dei loro familiari, previste ai sensi dell'articolo 1, del Decreto Ministeriale 28 luglio 1998 n. 463, l'Inps, nell'intento di proseguire e consolidare il programma di assistenza in favore degli studenti, indice il presente Bando per assegnazione di contributi in favore dei figli ed orfani di iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, di pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici e degli iscritti alla gestione Magistrale a sostegno della frequenza di Master universitari di I e II livello e corsi universitari di perfezionamento.

Lo studente vincitore del concorso ottiene il contributo per l'anno accademico di frequenza. La scelta dell'ateneo presso il quale frequentare il Master di I o II livello o il CUP, secondo i requisiti di cui al presente Bando, è rimessa allo studente.

Articolo 1 – Soggetti del concorso

1. Il presente bando prevede due distinte figure: il titolare del diritto e il beneficiario/richiedente.
2. Il **titolare del diritto** è individuato tra i seguenti soggetti:
 - Il dipendente a tempo indeterminato o pensionato iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali;
 - Il dipendente a tempo determinato che alla data del bando abbia un contratto a tempo pieno senza interruzioni con durata almeno biennale che ricomprenda tutta la durata del master, dalla data della presentazione della domanda fino al suo conseguimento, pena la revoca del beneficio;
 - il pensionato utente della Gestione dipendenti pubblici;
 - l'iscritto (dipendente o pensionato) alla Gestione assistenza magistrale.
3. Il **beneficiario/richiedente** è lo studente maggiorenne individuato tra i figli o orfani del titolare del diritto che deve essere in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3 e presentare autonomamente la domanda di partecipazione.
4. Il sistema rigetterà la domanda presentata da titolare e richiedente **coincidenti** nella stessa persona.

Articolo 2 – Oggetto del concorso

1. Il presente bando di concorso è finalizzato a riconoscere, il pagamento di contributi, a totale o parziale copertura del costo per la partecipazione ed il conseguimento del titolo di Master di I o di II livello o di Corsi di Perfezionamento Universitari tenuti da Atenei ovvero da soggetti legittimati al rilascio del titolo aventi sede legale in Italia.
2. I Master universitari annuali di I o II livello o CUP dovranno avere i requisiti previsti dal decreto MIUR 22 ottobre 2004, n. 270. I Master universitari di I o II livello dovranno essere istituiti ai sensi del DPR 27 gennaio 1998, n. 25 e attivati ai sensi dell'art. 3, comma 9 del DM 22 ottobre 2004, n. 270 e leggi equiparate (Conservatori, Istituti musicali parificati e Accademie di Belle Arti). I Corsi universitari di Perfezionamento dovranno essere istituiti ai sensi del DPR 10 marzo 1982, n. 162 e attivati ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera c) della legge 19 novembre 1990, n. 341.
3. L'INPS, per l'anno accademico 2024/2025, pone a concorso:

- n. 600 contributi per gli aventi diritto della Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali/Gestione dipendenti pubblici;
 - n. 200 contributi per gli aventi diritto della gestione Assistenza Magistrale.
4. L'importo massimo di ciascun contributo è € 10.000,00.
 5. L'importo del contributo erogabile in favore di ciascun avente diritto è individuato in base ai criteri indicati all'art. 10.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione al concorso

1. Possono partecipare al concorso i beneficiari di cui all'art. 1, comma 3, in possesso dei seguenti requisiti:
 - diploma di laurea triennale per master di I livello;
 - diploma di laurea specialistica magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento per master di II livello;
 - diploma di laurea triennale/magistrale per i CUP;
 - essere inoccupato o disoccupato alla data di presentazione della domanda;
 - non aver compiuto 29 anni alla data di presentazione della domanda;
 - non aver già ricevuto dall'Istituto, in uno degli anni accademici 2023/2024, 2022/2023, 2021/2022, 2020/2021 e 2019/2020 borse di studio, per Master di I e II livello o Corsi universitari di perfezionamento, finanziate dall'Istituto o da altro ente statale;
 - non aver fruito e non fruire di borse di studio a titolo di frequenza di master e CUP erogate da INPS e da altre Istituzioni ed Enti pubblici o privati.
2. La sussistenza dei requisiti, e le relative incompatibilità, devono permanere per tutta la durata di fruizione del beneficio.

Articolo 4 - Credenziali di accesso dell'utente richiedente

1. Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario, da parte del soggetto richiedente, il possesso di uno dei sistemi di autenticazione come di seguito specificato:
 - Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
 - Carta d'Identità Elettronica (CIE);
 - Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

2. Per maggiori informazioni su come acquisire le credenziali di accesso è possibile consultare la sezione "Assistenza" del sito www.inps.it (nella stringa in alto).

Articolo 5 - Domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio online

1. La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata dal richiedente la prestazione esclusivamente online, pena l'improcedibilità della stessa, con le seguenti modalità: digitare le parole "Portale prestazioni welfare" nel motore di ricerca del sito www.inps.it, cliccare su "Approfondisci" e quindi su "Accedi all'area tematica" per presentare la domanda; in alternativa è possibile autenticarsi accedendo alla propria area riservata e procedere con le stesse modalità di ricerca sopra descritte. All'interno del Portale, cliccare su "Vai a gestione domanda"; sulla scheda "Presentazione domanda", cliccare "Utilizza il servizio" e, infine, selezionare la prestazione "Master Universitari e Corsi di perfezionamento".
2. La domanda, presentata on line come da precedente comma, consiste in una semplice manifestazione di volontà finalizzata all'ottenimento del contributo di cui al presente Bando e pertanto è una domanda estremamente semplificata.
3. L'Inps verificherà nelle proprie banche dati che il richiedente la prestazione abbia il legame familiare con il titolare della prestazione, iscritto alla Gestione Unitaria prestazioni creditizie e sociali o alla gestione Magistrale.
4. La partecipazione al presente Bando di Concorso implica l'autorizzazione per l'INPS a verificare presso il Ministero dell'Università e Ricerca (MUR) il ricorrere dei requisiti di merito per l'accesso e per l'esatto posizionamento in graduatoria.
5. La domanda deve essere trasmessa dal beneficiario **a decorrere dalle ore 12.00 del giorno 13/11/2024 e non oltre le ore 12.00 del giorno 13/12/2024.**
6. In caso di presentazione di più domande, verrà presa in considerazione soltanto l'ultima. Il richiedente ha la possibilità di annullare la domanda e presentarne un'altra nei termini di cui al precedente comma.
7. In caso di particolari difficoltà nella presentazione della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dell'Istituto e non riconducibili a problematiche relative a SPID il richiedente può presentare la domanda attraverso il servizio di Contact Center Integrato INPS, raggiungibile al

numero telefonico 803164 gratuito da rete fissa o al numero 06164164 (a pagamento) da telefono cellulare, al costo della tariffa del proprio operatore. Le domande dovranno pervenire con le modalità di cui ai commi precedenti a pena di esclusione.

8. La domanda inviata è visualizzabile attraverso la funzione "Le mie domande" all'interno dell'area riservata.

Il voto di laurea non deve essere indicato nella domanda, poiché verrà acquisito tramite protocollo telematico con il MUR.

Il richiedente deve accedere alla propria Area riservata entro e **non oltre 7 giorni dalla scadenza del bando (quindi entro il 20/12/2024)** per:

- Verificare l'esito della domanda.
- Utilizzare la funzione "Modifica dati per riesame" se riscontra informazioni diverse da quelle in suo possesso, sia in caso di pratica respinta che in attesa di graduatoria.
- Controllare la correttezza dei dati acquisiti.
- Se i dati non sono stati acquisiti, procedere all'inserimento delle informazioni mancanti utilizzando la funzione "Modifica dati per riesame".

Decorso il termine del 20/12/2024 i dati presenti a sistema si intenderanno confermati. È necessario che il richiedente acceda entro tale data per verificarne la correttezza.

Articolo 6 – Attestazione ISEE

1. Il richiedente la prestazione, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso, deve aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione dell'ISEE per prestazioni universitarie. L'attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS previa presentazione della predetta Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente.
2. L'attestazione ISEE per prestazioni universitarie, riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario, è funzionale alla determinazione della posizione in graduatoria e del contributo a carico dello studente, come descritto all'art. 8, comma 2, del presente bando.

3. Nel caso sia già stata emessa un'attestazione ISEE 2024 per prestazioni universitarie non sarà necessario richiedere una nuova attestazione. Il valore dell'attestazione ISEE è acquisito automaticamente dall'INPS.
4. Qualora, in sede di istruttoria, il sistema non rilevi la presentazione di una valida dichiarazione sostitutiva unica per prestazioni universitarie alla data di inoltro della domanda, verrà presa in considerazione la classe di indicatore ISEE massima indicata nella tabella di riferimento. L'utente dovrà pertanto verificare a sua cura l'assenza di omissioni o difformità nella dichiarazione, che potranno eventualmente essere corrette su istanza del richiedente la prestazione entro e non oltre 7 giorni dalla data di scadenza del bando (20/12/2024).
5. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o erronea trasmissione telematica dell'attestazione ISEE da parte degli Enti convenzionati.
6. L'acquisizione della certificazione ISEE Universitaria potrà essere verificata all'interno della procedura, nell'area riservata dei Servizi on line, attraverso la sezione "Le mie domande", dove compariranno gli estremi dell'attestazione ISEE.

Articolo 7 – Istruttoria ed esito

1. L'Inps verifica che ricorrano tutti i requisiti previsti dal presente Bando e comunica:
 - l'accettazione della domanda;
 - il preavviso di rigetto, con l'invito a modificare i dati ovvero ad integrare le informazioni per l'accertamento dei requisiti, con le modalità indicate nell'art. 5, comma 8.
2. L'Istituto si riserva altresì di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese in procedura. La dichiarazione mendace comporta la revoca del beneficio, l'obbligo di restituzione delle prestazioni erogate e le sanzioni di cui all'art.15 del presente bando.

Articolo 8 – Graduatoria ammessi con riserva – Criteri

1. L'Istituto, **entro il 15/01/2025**, pubblicherà sul sito istituzionale www.inps.it, nella specifica sezione riservata al concorso, due distinte graduatorie degli ammessi con riserva:

- graduatoria relativa alla Gestione Unitaria Prestazioni Creditizie e Sociali;
 - graduatoria relativa alla Gestione Assistenza Magistrale.
2. Le graduatorie sono predisposte sommando il punteggio del voto di laurea con quello relativo al punteggio corrispondente alla classe di Indicatore ISEE 2024.

Indicatore ISEE	Punti
Fino ad € 16.000,00	5
da € 16.000,01 ad € 24.000,00	4,5
da € 24.000,01 ad € 32.000,00	4
da € 32.000,01 ad € 40.000,00	3,5
da € 40.000,01 ad € 48.000,00	3
da € 48.000,01 ad € 56.000,00	2,5
da € 56.000,01 ad € 64.000,00	2
da € 64.000,01 ad € 72.000,00	1,5
oltre € 72.000,00	1

3. A parità di punteggio complessivo verrà data priorità al valore ISEE inferiore. In caso di persistente parità, la precedenza sarà attribuita al candidato di età anagrafica maggiore.
4. Il beneficiario che ha diritto sia all'ammissione nella graduatoria relativa alla Gestione Unitaria Prestazione Creditizie e Sociali, sia alla graduatoria Gestione Assistenza Magistrale sarà collocato nella graduatoria della Gestione Unitaria Prestazioni Creditizie e Sociali. Qualora non sia in posizione utile per ottenere il beneficio, verrà collocato nella graduatoria Gestione Assistenza Magistrale.

Articolo 9 – Adempimenti a cura del richiedente successivamente alla pubblicazione delle graduatorie degli ammessi con riserva

1. Entro sessanta giorni dall'ammissione al Master o al Cup, e comunque entro e non oltre il 30/04/2025, lo studente ammesso con riserva al beneficio ai sensi della graduatoria di cui all'art. 8 dovrà accedere in procedura ed effettuare i seguenti adempimenti:
- a) dichiarare la condizione di disoccupato o inoccupato alla data della domanda;
 - b) caricare in procedura il documento che attesti l'iscrizione al Master universitario. Il documento dovrà essere datato e firmato dal legale rappresentante dell'ateneo. Al fine di consentire all'Istituto di verificare che il

contributo sia effettivamente utilizzato per il pagamento del Master avente le finalità di cui al presente bando, il documento dovrà obbligatoriamente contenere i seguenti elementi informativi:

- del beneficiario della prestazione;
 - titolo del Master e il livello ovvero il titolo del Cup;
 - durata del Master o del Cup;
 - denominazione, la località, i recapiti telefonici e indirizzo PEC del soggetto organizzatore del master;
 - costo del Master o del Corso individuazione di Perfezionamento Universitario;
- c) rendere in procedura formale dichiarazione di impegno alla restituzione delle somme erogate dall'Inps nei casi previsti dal successivo articolo 12 del presente bando;
- d) caricare in procedura copia della fattura con l'indicazione del beneficiario per l'importo corrispondente al 50% del costo annuale del Master o del Corso di Perfezionamento Universitario;
- e) indicare l'iban sul quale l'INPS effettuerà l'accredito del contributo;
- f) completate le operazioni di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) utilizzare il tasto funzione "*Invio dati ad INPS*", per consentire alla pratica di transitare nello stato che consenta la verifica della documentazione.
2. In caso di mancato rispetto degli adempimenti di cui alle lettere a), b), c), d), e), nonché dei termini di cui ai commi precedenti, il beneficiario ammesso con riserva verrà considerato rinunciatario ed escluso definitivamente dal concorso.

Articolo 10 – Importo del contributo e modalità di erogazione

1. Fermi restando gli importi massimi concedibili indicati all'art. 2, il valore del contributo erogabile in favore del relativo beneficiario è determinato in misura percentuale sull'importo più basso tra il contributo massimo erogabile e il costo annuale in relazione al valore ISEE per prestazioni universitarie del nucleo familiare di appartenenza, come di seguito indicato:

Valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza	Percentuale di riconoscimento rispetto al valore massimo erogabile
Fino a € 16.000,00	95%
da € 16.000,01 ad € 32.000,00	90%
da € 32.000,01 ad € 48.000,00	85%
da € 48.000,01 ad € 72.000,00	80%
oltre € 72.000,00 o in caso di mancata rilevazione di valida DSU alla data di inoltro della domanda di partecipazione al concorso	75%

2. Il valore del contributo sarà calcolato in percentuale, come sopra indicato, sul costo come indicato nella documentazione di cui all'art. 9, comma 1, lettera b) ovvero sull'importo massimo erogabile se il costo è superiore a quest'ultimo (art. 2, comma 4).
3. A favore dei vincitori, entro 60 giorni dall'allegazione della documentazione che attesti l'iscrizione al Master, le sedi Inps territorialmente competenti effettueranno il pagamento di un acconto pari al 50% dell'importo del contributo calcolato ai sensi del precedente comma.
4. Entro sessanta giorni dalla conclusione del Master, il richiedente dovrà:
 - rendere in procedura autocertificazione di frequenza e di conseguimento del titolo del master o del corso universitario di perfezionamento rispetto al quale è stato ottenuto il contributo;
 - rendere in procedura dichiarazione di permanenza ininterrotta dei requisiti di iscrizione al Fondo del titolare per tutta la durata del bando;
 - allegare in procedura copia della fattura, o di documento equipollente, intestata al richiedente la prestazione per l'importo corrispondente al saldo del costo del Master o del Corso universitario di perfezionamento.
5. Entro sessanta giorni dalla corretta acquisizione in procedura della documentazione di cui al precedente comma nei termini ivi previsti l'Istituto erogherà a favore del soggetto beneficiario il restante 50% del contributo.
6. Nel caso di master biennali l'INPS erogherà al richiedente il restante 50% in due tranche, ciascuna di misura pari al 25% dell'importo della borsa di studio. La prima

tranche verrà erogata entro sessanta giorni dalla conclusione della prima annualità del Master, previa verifica dell'avvenuta acquisizione del superamento della prima annualità il richiedente dovrà:

- a) rendere in procedura autocertificazione di frequenza e di conseguimento della prima annualità del master o del corso universitario di perfezionamento rispetto al quale è stato ottenuto il contributo;
 - b) allegare in procedura copia della fattura, o di documento equipollente, intestata al richiedente la prestazione per l'importo corrispondente al saldo del costo della prima annualità Master o del Corso universitario di perfezionamento.
7. Entro sessanta giorni dalla corretta acquisizione in procedura della documentazione di cui al precedente comma nei termini ivi previsti l'Istituto erogherà a favore del soggetto beneficiario il 25% del contributo.
8. Entro sessanta giorni dalla conclusione della seconda annualità del Master, il richiedente dovrà:
- a) rendere in procedura autocertificazione di frequenza e di conseguimento del titolo, del master o del corso universitario di perfezionamento rispetto al quale è stato ottenuto il contributo;
 - b) allegare in procedura copia della fattura, o di documento equipollente, intestata al richiedente la prestazione per l'importo corrispondente al saldo del costo del Master o del Corso universitario di perfezionamento.
 - c) Entro sessanta giorni dalla corretta acquisizione in procedura della documentazione di cui al precedente comma nei termini ivi previsti l'Istituto erogherà a favore del soggetto beneficiario il restante 25% del contributo.

Articolo 11 – Modalità di trasmissione della documentazione

1. Tutta la documentazione di cui al presente Bando dovrà essere acquisita nell'apposita procedura informatica.

Articolo 12 – Disciplina della mancata produzione della documentazione finale

1. In caso di mancata produzione della documentazione di cui all'art. 9 entro il termine ivi previsto, e comunque entro il termine ultimo del **31/10/2026**, il

richiedente la prestazione è tenuto alla restituzione dell'importo erogato in acconto dall'Istituto.

2. In caso di ritiro dal Master o dal corso universitario di perfezionamento frequentato, di cui al documento caricato in procedura come da art. 9, comma 1, lettera b), il richiedente la prestazione è tenuto alla restituzione dell'importo erogato in acconto dall'Istituto e non si darà luogo alla corresponsione del saldo.

Articolo 13 – Istanze di riesame

1. Le eventuali istanze di riesame dovranno essere presentate alla Sede provinciale INPS territorialmente competente entro 30 giorni dal ricevimento del provvedimento contestato.

Articolo 14 – Ricorsi

1. Per le eventuali controversie giudiziarie il Foro competente è quello di Roma.

Articolo 15 – Accertamenti e sanzioni

1. Ai sensi dell'art. 71 comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui vi siano dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva. Ove risultassero dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
2. Ai sensi dell'art. 34, commi 5 e 6, della legge 4 novembre 2010, n. 183, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando le previste sanzioni.
3. Nei casi di cui ai precedenti commi, l'Istituto procederà alla revoca del beneficio e all'attivazione delle procedure di recupero delle somme indebitamente percepite ai sensi dell'art.75 del DPR 445/2000.

Articolo 16 – Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è il Direttore della Direzione Provinciale INPS/Polo Welfare territorialmente competente in base alla residenza anagrafica del beneficiario.

Articolo 17 – Note informative

1. Per tutte le informazioni è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24. Il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00 festivi esclusi.

Roma, 12 novembre 2024

f.to in originale

Giorgio Fiorino

Direttore centrale